



**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,  
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

10.08.2020 № 309

г. Брянск

Об утверждении Методических рекомендаций по расходованию денежных средств недееспособных граждан, помещенных под надзор в государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения Брянской области

Во исполнение пункта 3.25 Плана устранения нарушений, выявленных контрольно-надзорными органами в ходе проверок деятельности психоневрологических интернатов субъектов Российской Федерации, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой 17 октября 2019 № 9501п-П12 (далее - План),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по расходованию денежных средств недееспособных граждан, помещенных под надзор в государственные стационарные учреждения социального обслуживания населения Брянской области (далее - Методические рекомендации).

2. Директорам стационарных социальных учреждений психоневрологического профиля обеспечить организацию работы по расходованию денежных средств недееспособных граждан в соответствии с Методическими рекомендациями.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей директора департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области Л.М. Лужецкую, Н.С. Ковалевскую.

Директор департамента



Тимошин И.Е.

Исп: Панасова О.В.  
Шалаева М.А.  
23.07.2020

Методические рекомендации по расходованию  
денежных средств недееспособных граждан, помещенных под надзор в  
государственные стационарные учреждения социального обслуживания  
населения Брянской области

Общие положения

1.1. В целях обеспечения обоснованного расходования денежных средств несовершеннолетних лиц либо лиц, признанных недееспособными, помещенных под надзор в государственные стационарные учреждения социального обслуживания психоневрологического профиля Брянской области, в учреждениях приказом директора создается Комиссия по расходованию денежных средств лиц, признанных недееспособными (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, а также настоящими Методическими рекомендациями.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

эффективное и рациональное расходование денежных средств несовершеннолетних либо недееспособных граждан при приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг для их личных нужд после получения разрешения органа опеки и попечительства;

обеспечение интересов несовершеннолетних либо недееспособных граждан при рассмотрении вопросов расходования их денежных средств;  
осуществление контроля за расходованием денежных средств несовершеннолетних либо недееспособных граждан в соответствии с решениями комиссии.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

рассматривает поступившие заявки от недееспособных граждан на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд несовершеннолетних либо недееспособных граждан;

составляет перечень товаров, работ, услуг, необходимых для личных нужд несовершеннолетних либо недееспособных граждан;

назначает ответственных лиц получивших разрешение органа опеки и попечительства на расходование денежных средств, за приобретение товаров и их выдачу, оплату работ, услуг за наличный расчет для личных нужд несовершеннолетних либо недееспособных граждан;

назначает ответственных лиц за организацию заключения договоров на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ (безналичный расчет), а также выдачу товаров несовершеннолетним либо недееспособным гражданам для их личных нужд;

контролирует расходование денежных средств несовершеннолетних либо недееспособных граждан в соответствии с решениями Комиссии и выдачу товаров, оказание работ, выполнение услуг несовершеннолетним либо недееспособным гражданам;

предоставляет в орган опеки и попечительства отчет о расходовании денежных средств.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов и организаций необходимую для принятия решений информацию и документы;

приглашать на заседания Комиссии представителей органов опеки и попечительства.

### 3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия образуется приказом Учреждения.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения, который отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители бухгалтерии Учреждения, а также лица, с которыми Учреждением заключен договор о полной материальной ответственности.

3.4. Заседания комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

Протоколы ведутся в отдельной книге, страницы которой должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью учреждения.

3.7. Председатель Комиссии:

координирует работу Комиссии;

определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

определяет обязанности членов Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

формирует повестку дня заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии, не позднее чем за 3 рабочих дня до их проведения;

ведет протоколы заседания Комиссии;

ведет учет, хранение и контроль исполнения протоколов заседания Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии.

3.9. Ответственные лица назначаются из числа материально ответственных лиц, входящих в состав комиссии.

3.10. Контроль за исполнением решений Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

Директор  
департамента



Тимошин И.Е.

Исп.: Панасова О.В.  
Шалаева М.А.  
23.07.2020